

## **Organizační řád Národního centra pro výzkum biomolekul**

### **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Národní centrum pro výzkum biomolekul (dále jen „Ústav“) je součástí Přírodovědecké fakulty ve smyslu jejího Statutu (dále jen „Fakulta“ a „Statut“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Ústav byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu (dále jen „Senát“) Fakulty ze dne 25. září 2000 s účinností od 1. ledna 2001 a rozhodnutím Senátu Fakulty ze dne 27. 11. 2006 se s účinností od 1. 1. 2007 stalo jedním z ústavů Fakulty.
- (4) Název „Národní centrum pro výzkum biomolekul“ nebo jeho anglický ekvivalent „National Centre for Biomolecular Research“ může být použit pro označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje jménem svým nebo jménem Fakulty.
- (5) Hlavním posláním Ústavu je vykonávat výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost v oblasti strukturní biologie, bio-omik, výpočetní chemie a bioinformatiky, a uskutečňovat samostatně nebo s jinými pracovišti studijní programy zaměřené na oblast biomolekulární chemie, biofyziky, strukturní chemie, genomiky a proteomiky, věd o živé přírodě a experimentální biologie rostlin.
- (6) Tento organizační řád (dále jen „Řád“) vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty
  - (a) organizaci vedení Ústavu včetně funkčního popisu náplně práce zástupců ředitele a administrativní zabezpečení chodu ústavu,
  - (b) vnitřní uspořádání a systém řízení Ústavu,
  - (c) činnost Ústavu a jeho jednotlivých orgánů,
  - (d) odpovědnost Ústavu za uskutečňování akreditovaných studijních programů, popř. programů, které má Fakulta oprávnění uskutečňovat,
  - (e) hospodaření Ústavu,
  - (f) administrativní zabezpečení chodu Ústavu,
  - (g) pravidla hodnocení činnosti Ústavu.
- (7) Pracovními jazyky Ústavu jsou čeština a angličtina.

- (8) Tento Řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

## Čl. 2

### Organizační struktura a systém řízení Ústavu

- (1) V návaznosti na Organizační řád Fakulty Ústav používá dvě linie řízení.
- V čele Ústavu stojí ředitel jakožto vedoucí zaměstnanec, který vykonává řídicí pravomoci vůči zaměstnancům Ústavu v rámci 1. linie řízení.
  - V rámci 2. linie řízení ve vztahu k zaměstnancům Ústavu uvedeným v čl. 8 odst. 3 tohoto Řádu vystupuje jako vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce tajemník Ústavu, ve vztahu k ostatním zaměstnancům vystupuje jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce ředitel Ústavu.
- (2) Tvůrčí činnost je realizována v rámci menších organizačních součástí, kterými jsou výzkumné skupiny.
- O přiřazení jakož i přeřazení jednotlivých zaměstnanců k dané výzkumné skupině rozhoduje ředitel Ústavu po projednání s osobami, jež spravují chod jednotlivých výzkumných skupin, a po projednání s daným zaměstnancem. Zaměstnanci, kterým jsou přidělovány pracovní úkoly pouze v rámci řešení konkrétního projektu, jsou k výkonu práce zařazeni k té výzkumné skupině, do které je zařazen řešitel (vedoucí) tohoto projektu. Zaměstnanci, kteří nejsou k výkonu práce zařazeni k některé z výzkumných skupin, podléhají přímo řízení ředitele Ústavu.
- (3) Osoba, jež spravuje chod výzkumné skupiny je zpravidla akademický pracovník příslušné součásti, má předpoklady pro úspěšné koordinování činností a je respektován jeho pracovníky. Tyto osoby určí ředitel Ústavu s tím, že se nejedná o vedoucí zaměstnance ve smyslu § 11 zákoníku práce.
- (4) Osoba, jež spravuje chod výzkumné skupiny v rámci svěřených pravomocí rozhoduje o vědeckém směřování součásti a organizuje její činnost. Podporuje získávání projektových prostředků, realizaci projektů dle pravidel poskytovatele a Fakulty a zajištění požadovaných výstupů. Odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků.
- (5) Osoba, jež spravuje chod výzkumné skupiny zejména:
- a) stojí v čele výzkumné skupiny a reprezentuje ji v rámci struktury Ústavu,
  - b) je informována o relevantních závěrech a výstupech jednání rady Ústavu
  - c) svolává schůze zaměstnanců dané výzkumné skupiny a informuje je o relevantních záležitostech vyplývajících z jednání Rady Ústavu a sbírá podněty z dané součásti k projednání na Radě Ústavu,
  - d) v odůvodněných případech předkládá řediteli Ústavu návrh investic pro výzkum za danou výzkumnou skupinu,
  - e) vyjadřuje se k personálnímu zabezpečení dané výzkumné skupiny,

### **Čl. 3** **Orgány ústavu**

Orgány Ústavu jsou

- (a) ředitel Ústavu,
- (b) Rada Ústavu,
- (c) Rada garantů Ústavu,
- (d) Shromáždění pracovníků Ústavu.

### **Čl. 4** **Ředitel Ústavu a jeho zástupci**

- (1) Pozice ředitele Ústavu je ustavena v souladu se Statutem Fakulty a Organizačním řádem Fakulty.
- (2) Ředitele Ústavu na základě výběrového řízení a po vyjádření Vědecké rady a Senátu Fakulty jmenuje a odvolává děkan Fakulty.
- (3) Ředitel Ústavu odpovídá za komplexní řízení pracoviště, kvalitu vzdělávacích a výzkumných činností a za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků Ústavu.
- (4) Ředitel Ústavu rozhoduje o strategickém směřování Ústavu a vytváří nástroje pro naplňování strategických cílů, včetně nástrojů finančních a motivačních.
- (5) Ředitel Ústavu je odpovědný za sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.
- (6) Ředitel Ústavu je odpovědný za vytváření podmínek pro vědecko-výzkumnou činnost zaměstnanců i studentů Ústavu.
- (7) Ředitel Ústavu je odpovědný za vytváření podmínek pro výuku, rozhoduje o personálním zajištění výuky a spolupracuje s guaranty studijních programů realizovaných Ústavem.
- (8) Ředitel Ústavu odpovídá za každoroční zpracování podkladů pro aktualizaci Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Fakulty.
- (9) Ředitel Ústavu navrhuje jmenování a odvolání garantů studijních programů, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, členů oborových rad, komisí k habilitačnímu řízení a k řízení ke jmenování profesorem, a předsedů společných programových a oborových rad. Ředitel rozhoduje o personálním zajištění výuky realizované Ústavem.
- (10) Ředitel Ústavu zastupuje Ústav ve vztahu k Fakultě.
- (11) Ředitel Ústavu jmenuje zpravidla z řad akademických pracovníků Ústavu zástupce ředitele Ústavu pro vědecko-výzkumnou činnost, který koordinuje vědecko-výzkumnou činnost Ústavu, který přebírá veškeré kompetence a povinnosti ředitele po dobu jeho nepřítomnosti, a zástupce ředitele Ústavu pro pedagogické záležitosti, který řídí a koordinuje pedagogickou činnost na Ústavu. Ředitele může v jeho nepřítomnosti na základě jeho rozhodnutí v konkrétních otázkách zastoupit tajemník Ústavu.
- (12) Ředitel Ústavu jmenuje z řad pracovníků Ústavu tajemníka Ústavu, který zajišťuje ekonomickou a personální agendu Ústavu ve shodě s platnou legislativou a příslušnými směrnicemi. Výkon funkce tajemníka Ústavu není vázán na funkční období ředitele Ústavu. V nepřítomnosti tajemníka Ústavu vykonává pravomoci a odpovědnosti

tajemníka Ústavu ředitel Ústavu, který může pověřit dočasným výkonem funkce tajemníka Ústavu jiného zaměstnance Ústavu.

## **Čl. 5** **Rada Ústavu**

- (1) Poradním orgánem ředitele Ústavu je Rada Ústavu (dále jen „Rada“). Rada je jmenována ředitelem Ústavu a jejími členy musí být nejméně zástupce ředitele Ústavu pro vědecko-výzkumnou činnost, pedagogický zástupce ředitele Ústavu, a tajemník Ústavu. Na jednání Rady jsou jako hosté trvale zváni členové Senátu Fakulty zvolení za volební obvod chemie, kteří jsou zároveň zaměstnanci Ústavu. Na zasedání Rady mohou se souhlasem ředitele vystoupit hosté.
- (2) Rada se schází k jednání podle potřeby, nejméně však jednou za semestr. Na jednání Rady zasílá ředitel pozvánku všem členům Rady a zástupcům Senátu Fakulty zvolených za volební obvod chemie, kteří jsou zároveň zaměstnanci Ústavu. Z jednání Rady je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity.
- (3) Radě předsedá ředitel Ústavu a předkládá jí návrhy rozpočtu Ústavu, zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu a strategické plány. Rada projednává zejména dlouhodobou koncepci a strategii rozvoje Ústavu, včetně strategických investic, politiky rozvoje lidských zdrojů, rozvoje stávajících a přípravy nových studijních programů a vědeckého směřování. Rada dbá na koordinovaný rozvoj vzdělávacích a výzkumných aktivit Ústavu a jeho výzkumné infrastruktury.
- (4) Rada může jednat per-rolam, pakliže bude dodrženo, že se sešla alespoň jednou za rok osobně.
- (5) Ředitel dle potřeby, zpravidla jednou za semestr, svolá tzv. Rozšířenou radu ústavu, jejíž členy jsou kromě členů Rady také garanti studijních programů uskutečňovaných na Ústavu, dále kmenoví zaměstnanci na pozicích profesor, docent a odborný asistent a další osoby dle uvážení ředitele Ústavu. Ředitel Ústavu Rozšířenou radu ústavu informuje ohledně koncepčních, vědeckých, pedagogických a provozních záležitostech Ústavu. Na jednání jsou jako hosté zváni členové Senátu Fakulty zvolení za volební obvod chemie. Z jednání Rozšířené rady ústavu je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity. Rozšířená rada ústavu může jednat per-rolam.

## **Čl. 6** **Rada garantů Ústavu**

- (1) Poradním orgánem ředitele Ústavu a zástupce ředitele Ústavu pro pedagogické záležitosti je Rada garantů Ústavu (dále jen „Rada garantů“), která se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jejími členy jsou ředitel Ústavu, zástupce ředitele Ústavu pro pedagogické záležitosti, tajemník Ústavu a garanti studijních programů, které jsou zajišťovány Ústavem.
- (2) Radě garantů předsedá zástupce ředitele Ústavu pro pedagogické záležitosti a předkládá jí k projednání technické náležitosti spojené s realizací studijních programů a závěry ze setkání pedagogických zástupců všech ústavů Fakulty. Rada garantů dbá na koordinaci zásahů do studijních programů, diskutuje změny učebních plánů studijních programů, zamezuje překryvům ve výuce apod.

- (3) Usnesení přijatá Radou garantů, které se týkají koncepčních a strategických pedagogických záležitostí, jsou předkládány ke schválení Radě Ústavu nebo jsou projednány na společném zasedání obou těchto orgánů.

## **Čl. 7**

### **Shromáždění pracovníků Ústavu**

- (1) Ředitel Ústavu svolává v souladu se Statutem Fakulty nejméně jednou ročně shromáždění pracovníků Ústavu (dále jen „Shromáždění“). Ředitel Ústavu je povinen svolat Shromáždění také na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.
- (2) Jednání Shromáždění řídí člen Senátu Fakulty, který je pracovníkem Ústavu, případně jiný pracovník Ústavu, zvolený většinou přítomných pracovníků. Právo účastnit se Shromáždění má každý zaměstnanec Ústavu, který je v pracovním poměru k Fakultě.
- (3) Shromáždění projednává závažné otázky týkající se Ústavu a může se o nich usnášet. Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % zaměstnanců Ústavu dle odst. 2 tohoto článku. Hlasovací právo všech pracovníků Ústavu je rovné. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných pracovníků Ústavu.
- (4) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje případné usnesení a údaje o účasti, který zveřejňuje na dokumentovém serveru IS MU. Usnesení je adresováno děkanovi Fakulty nebo Senátu Fakulty.

## **Čl. 8**

### **Tajemník Ústavu**

- (1) Tajemník Ústavu je manažerem, který v rozsahu stanoveném ředitelem Ústavu zodpovídá za ekonomickou agendu Ústavu a administrativu. Zajišťuje zejména technicko-administrativní podporu ředitele Ústavu, plní funkce koordinátora BOZP. Pro zabezpečení komplexního koordinovaného výkonu agendy Ústavu tajemník Ústavu kontroluje a metodicky řídí činnost pracovišť Ústavu ve svěřených oblastech a spolupracuje s vedoucími ostatních pracovišť na Fakultě. Tajemník Ústavu je oprávněn udělovat zaměstnancům Ústavu pokyny za účelem zajištění svěřených oblastí činnosti.
- (2) Svěřené oblasti činnosti tajemníka Ústavu jsou zejména:
  - a) personální agenda ve svěřeném rozsahu,
  - b) finanční kontrola ve svěřeném rozsahu,
  - c) správa majetku Ústavu a provoz Ústavu,
  - d) hospodaření se svěřenou částí rozpočtu,
  - e) provoz Ústavu,
  - f) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
  - g) požární ochrana,
  - h) řízení činnosti sekretariátu Ústavu,
  - i) řízení administrativní činnosti Bioskopu,
  - j) poskytuje podporu garantům studijních programů všech stupňů a zajišťuje procesní a administrativní část vzdělávacích činností,
  - k) zajišťuje obecnou prezentaci Ústavu navenek.

- (3) Tajemník Ústavu metodicky vede a koordinuje činnost administrativních pracovníků specializovaných na agendu jednotlivých výzkumných skupin, případně jednotlivých výzkumných projektů, pracovníků, kteří zajišťují provozní a technickou asistenci ostatním zaměstnancům ústavu a PR manažera. Ve vztahu k těmto zaměstnancům vystupuje jakožto vedoucí zaměstnanec ve smyslu § 11 zákoníku práce.

## **Čl. 9**

### **Vzdělávací a výzkumná činnost Ústavu**

- (1) Pro každý z akreditovaných studijních programů, na jejichž realizaci se Ústav podílí, je na návrh ředitele v souladu se Statutem jmenován děkanem garant studijního programu. Garant odpovídá za kvalitu obsahu studijního programu a koordinaci výuky, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej. Garant dále zodpovídá za přípravu materiálů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program, přičemž spolupracuje s ředitelem Ústavu a Radou garantů. Průběžně posuzuje personální zabezpečení výuky předmětů, vyhodnocuje kvalitu výuky a navrhuje řediteli Ústavu příslušná opatření.
- (2) Základní jednotkou, ve které se realizují výzkumné a vývojové aktivity včetně tvůrčí činnosti studentů, je výzkumná skupina.

## **Čl. 10**

### **Hospodaření Ústavu**

- (1) Ústav je samostatným pracovištěm Fakulty hospodařícím s přidělenými prostředky a projektovými zdroji v souladu s nadřizenými předpisy.
- (2) Institucionální prostředky pro svoji činnost získává Ústav zejména v rámci rozpočtu Fakulty, účelově určené prostředky pak zejména řešením národních a mezinárodních vědeckých projektů. V menší míře využívá Ústav volných kapacit k realizaci smluvního výzkumu a hospodářské činnosti.
- (3) Institucionální prostředky přidělené Ústavu Fakultou se po odečtu centralizovaných nákladů Ústavu dále rozdělují zejména na základě výkonových parametrů založených na výukové, vědecké a výzkumné činnosti.

## **Čl. 11**

### **Administrativní a provozní zabezpečení chodu Ústavu**

- (1) Administrativní chod Ústavu je zajištěn činností administrativních pracovníků ve spolupráci s jednotlivými odděleními děkanátu Fakulty.
- (2) V souladu se směrnicí č.1/2023 čl. 3 má ústav stanoveného svého Správce ICT, který má na starosti správu hardware a software v oblasti informačních technologií.

## **Čl. 12**

### **Hodnocení činnosti Ústavu**

- (1) Ředitel Ústavu předkládá jednou ročně výroční zprávu o hospodaření Ústavu Radě ústavu.
- (2) Hodnocení akademických a vědeckých pracovníků Ústavu probíhá každoročně v souladu s předpisy Fakulty a Masarykovy univerzity.

### **Čl. 13** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Maskulinum použité v této normě pro názvy rolí a pozic je generické.
- (2) Tento Řád schválil Senát Fakulty dne 23.3.2026.
- (3) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Senátem Fakulty.
- (4) Tento Řád nabývá účinnosti dne 1.4.2026.
- (5) Ruší se platnost a účinnost Organizačního řádu Ústavu ve znění schváleném Senátem Fakulty dne 29.6.2008.

V Brně dne .....

.....  
předseda Senátu Fakulty

.....  
prof. RNDr. Luděk Bláha, Ph.D.  
děkan Fakulty

.....  
ředitel Ústavu